



**COMUNICADO Nº 05/2022 - BERTPREV**

**ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS ATENEM-SE À  
NOVIDADE!!!!**

**AGENDAMENTO ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO**

**O BERTPREV VEM APRIMORANDO O SEU ATENDIMENTO!!!**

**COMUNICAMOS a implantação do sistema de atendimento, por agendamento eletrônico**, com utilização de sistema informatizado para tal, que pode ser acessado pelo link <https://bertprev.cucco.com.br/> , **a iniciar no próximo dia 04/04/2022.**

Considerando que o espaço de atendimento do BERTPREV é relativamente pequeno, a medida visa, essencialmente, prestar melhor atendimento, posto que o segurado, ao solicitar o agendamento, deverá, além de escolher data e horário, nos indicar qual assunto a ser tratado, proporcionando internamente o preparo adequado para atendimento, a exemplo de separação de documentos já entregues ao BERTPREV; orientações e formulários adequados, ou seja, otimiza-se o tempo e a qualidade do encontro. Um outro aspecto, não menos importante, é evitar o dispêndio de tempo de espera, pelos segurados, além da questão da acomodação interna já mencionada.

O acesso ao link, de forma eletrônica, poderá dar-se por meio de envio de mensagem ao nosso whatsapp – (13) 3317-5981.

Para o primeiro acesso, veja:

**Tutorial de acesso ao agendamento do BERTPREV:**

- Acessar o site: [www.bertprev.sp.gov.br](http://www.bertprev.sp.gov.br)

Na tela inicial (abaixo da imagem), clicar em: Agendamento

Clicar em “Entrar”, no canto superior direito:

- Clicar em “Cadastrar-se”, para primeiro acesso preencher os dados da tela abaixo:
  1. Nome;
  2. E-mail;



*Instituto de Previdência Social dos Servidores  
Públicos do Município de Bertioga*  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

3. Confirme e-mail;
4. Celular;
5. CPF;

Clicar em “Eu aceito os termos acima” e em seguida clicar no botão “Criar minha conta”.

Você receberá por e-mail uma confirmação de cadastro no agendamento, clique no link no e-mail e será redirecionado para a página de login e será gerada uma senha de acesso.

Faça o login com seu e-mail e senha gerada e realize o agendamento para o atendimento desejado (escolher data e horário, em seguida selecionar o serviço/atendimento, escrever o assunto do agendamento e confirmar). Será enviado um e-mail confirmando agendamento.

Caso queira modificar a senha, ainda logado no sistema, vá até a aba superior onde está o seu nome e clique em “Alterar senha”.

Por fim, caso precise cancelar o atendimento por qualquer motivo, basta acessar novamente a página de agendamento, entrar com e-mail e senha e clicar no agendamento para cancelar.

Bertioga, 30 de março de 2.022.

**Waldemar Cesar Rodrigues de Andrade**  
**Presidente do BERTPREV**

**Rejane Westin da Silveira Guimarães**  
**Coordenadora Jurídico-Previdenciária**