PLANO DE AÇÃO

2021

Bertioga/SP

APRESENTAÇÃO

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Este planejamento tem o objetivo de alcançar melhores práticas e boa gestão ao Bertprev, maximizando a produtividade dos trabalhos realizados, organizando as operações administrativas, permitindo maior eficiência na gestão e o aprimoramento das rotinas e tarefas realizadas, servindo como um guia, evitando assim que eventuais mudanças no comando político resultem em descontinuidade ou retrocesso na gestão do RPPS.

Nele é apresentado o caminho a ser percorrido por todos os servidores, porém, novos objetivos poderão ser inseridos ou alterados durante sua execução, cabendo ao Sr. Presidente do Bertprev sua aprovação.

Os coordenadores, através dos setores envolvidos e seus respectivos colaboradores, serão responsáveis pelo acompanhamento dos resultados obtidos, pela implementação e efetivação de todos os objetivos propostos.

Ao final de cada trimestre o quadro ilustrativo que diz respeito ao acompanhamento da conclusão dos objetivos, será atualizado demonstrando sua efetividade.

O plano de ação será elaborado no primeiro trimestre de cada exercício, cabendo aos coordenadores em conjunto com o sr. Presidente do Bertprev sua definição para o exercício.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

SUMÁRIO

História do BERTPREV.....4

Quadro de servidores.....6

Organograma.....8

Conceitos do plano de ação e dos objetivos organizacionais.....9

Benefícios do plano de ação 9

Diretrizes organizacionais.....9

Premissa dos Objetivos.....10

Objetivos.....11

Acompanhamento Ações.....13

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

"Nossa missão é garantir parte do seu futuro"

HISTÓRIA DO BERTPREV

O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertioga – BERTPREV – foi criado para assegurar aos servidores públicos municipais os benefícios previdenciários de aposentadoria, pensão por morte, auxílio-doença, salário-maternidade, salário-família e auxílio-reclusão, os dois últimos limitados a tetos iguais ao do Regime Geral de Previdência Social (INSS).

O BERTPREV foi criado pela Lei Municipal n°. 187/96, de 28/06/1996, tendo regulamentação pelo Decreto Municipal n°. 343/98. A partir de 01/03/1998, fora considerado em funcionamento o Regime Próprio de Previdência Social de Bertioga. Desse modo, o município de Bertioga manteve-se vinculada ao INSS até 28/02/1998.

Fora, em 2002, reorganizado segundo a legislação federal pertinente, por meio da Lei Complementar 12/02, tornando-o devidamente adequado, tanto que ao longo do tempo veio continuamente obtendo o Certificado de Regularidade Previdenciária expedido pelo Ministério da Previdência Social em favor do Município de Bertioga.

Em 1999 realizou-se o primeiro concurso público para provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal próprio, sendo providos cargos de escriturários, contador e procurador. Posteriormente, em 2.012, com a ampliação dos cargos efetivos, realizou-se o segundo concurso público na Autarquia, provendo-se cargos de auxiliares de escritório, ajudante geral, técnicos em contabilidade, contador, administrador e analista de sistemas, o que certamente alavancou o desenvolvimento do Regime Próprio ao longo desses anos, considerando-se a permanência e capacitação de seus servidores na respectiva área de atuação.

Fora reorganizado, por meio da Lei Complementar nº95/13, alterada pela Lei Complementar nº 101 de julho de 2014, Lei Complementar nº119 de dezembro/2015, Lei Complementar nº 135 de janeiro de 2018 e Lei Complementar n.º153 de janeiro de 2020.

Fora instituído, no âmbito do BERTPREV, o Comitê de Investimentos, por meio do Decreto Municipal nº 1.857/12 e Resolução nº 01/12, alterada pela Resolução 02/12, expedidas pelo Conselho Administrativo da Autarquia, cuja finalidade precípua é a discussão dos aspectos ligados ao planejamento, execução, monitoramento, e avaliação das estratégias de alocação de recursos previdenciários. Passou a ter regramento previsto na Lei Complementar 95/13, como parte integrante da estrutura administrativa do

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

BERTPREV, com poderes executivos para o implemento da Política Anual de Investimentos.

Fora instituído na Lei Complementar 95/2013 a criação das coordenações como parte integrante da estrutura administrativa do BERTPREV, sendo a Coordenação Administrativo-Financeiro e a Coordenação Jurídico-Previdenciária. A coordenação pode ser ocupada por servidor efetivo da autarquia, na mesma LC consta suas atribuições e área de atuação.

Fora instituído, no âmbito do BERTPREV, o Controle Interno, por meio da Resolução CA nº 03/2015 expedida pelo Conselho Administrativo da Autarquia, com regramento previsto na Lei Complementar 95/13 através da Lei Complementar n°135/2018, fazendo parte integrante da estrutura administrativa do BERTPREV. O controle interno é formado por 3 membros, servidores efetivos da autarquia, que à Presidência se reportam.

A participação dos membros dos 3 órgãos colegiados que compõem a estrutura administrativa do BERTPREV, em conjunto com a Presidência, seus Coordenadores e o quadro efetivo da Autarquia foi de suma importância à gestão, principalmente na elaboração e aprovação da peça orçamentária; no acompanhamento das aplicações financeiras, fruto, dentre outros, da capacitação profissional obtida com a obtenção do CPA-10; na contínua e consistente fiscalização dos atos administrativos; na cobrança junto aos órgãos patronais de valores devidos ao RPPS e na avaliação e aprovação dos relatórios contábeis/financeiros.

Vale ressaltar que a Presidência do BERTPREV inicialmente, pela Lei Municipal 187/96, deveria ser ocupada por servidor público efetivo, nomeado pelo Prefeito Municipal. Posteriormente, tal exigência fora extinta, passando o cargo a ser de livre nomeação do Prefeito, podendo ser provido por qualquer pessoa.

A autarquia dispõe de Código de Ética, resolução CA nº 04/2018; Ouvidoria e Acesso à Informação, resolução CA nº 02/18; e Política de Segurança da Informação, resolução CA nº 03/2018.

Sucede que, felizmente, por meio da Lei Complementar 95/13, em conjunto com exigência do Ministério da Previdência Social, a Presidência deve ser ocupada por segurado do RPPS, servidor público estável; ser graduado em nível superior; não possuir

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

qualquer condenação judicial por crime contra a administração pública, improbidade administrativa ou fraude à licitação e ter qualificação técnica exigida pelo citado ministério na gestão de recursos previdenciários.

Importante indicar que historicamente o BERTPREV sempre contou com a participação efetiva de seus conselheiros, segurados do Regime, na condução de suas atividades e projetos, sempre tendo em mira o interesse público-previdenciário.

Com tudo isso, torna-se a gestão do RPPS de Bertioga absolutamente legítima, do ponto de vista da participação dos segurados, via representação, e bem qualificada para a condução dos rumos deste tão importante instrumento de proteção pública.

QUADRO DE SERVIDORES no ano de 2021

Presidente da Autarquia

Waldemar Cesar Rodrigues de Andrade

Conselho Administrativo

Waldemar Cesar Rodrigues de Andrade (Presidente Nato)
Adriano Gonzaga da Costa
André Girenz Rodrigues
Jean Carlo Muniz
Juliana Veiga dos Santos
Maria Guilherme de Almeida
Renato Martins Fernandes
Rita de Cássia Ferreira Furlan

Suplentes do Conselho Administrativo

Erivaldo da Silva Feitosa
Fabiano Teles de Oliveira
Jaime Furtado de Mello Junior
Késia Seidel de Almeida

Conselho Fiscal

Adriana dos Santos Rodrigues
Darci Pereira de Macedo
Marcelo dos Santos Pereira
Michelle Santos do Nascimento

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

"Nossa missão é garantir parte do seu futuro"

Phelippe Santos do Bom Sussesso
Ronaldo Mendes
Diuver Clay de Oliveira Junior

Suplentes do Conselho Fiscal

Alessandra dos Santos
Amaury Fernando Tavares
Antonio Sergio de Jesus
Ariosto Silvio Luciano
Sonia Maria Silva Souza

Coordenadoria Administrativo-Financeiro (CAF)

Kátia Hidalgo Daia

Coordenadoria Jurídico-Previdenciária (CJP)

Rejane Westin da Silveira Guimarães de Godoi

Controle Interno

Alexandre Hope Herrera (Presidente da comissão)
José Ferreira Melo Filho
Marcela de Camargo Aleagi

Ouvidoria

Marcela de Camargo Aleagi

Comitê de Investimentos

Roberto Cassiano Guedes – Presidente
Clayton Faria Schmidt
Evanilson Fischer Matos Siqueira – Secretário
Patrícia Ramos Quaresma
Victor Mendes Neto

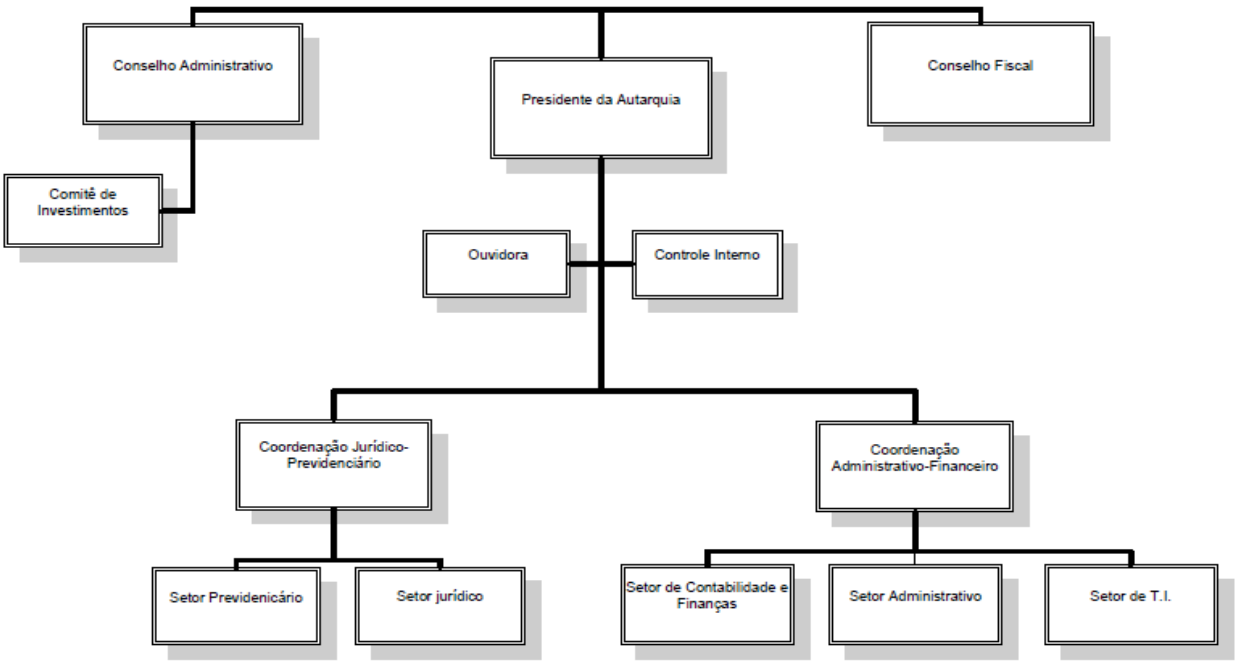
Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

"Nossa missão é garantir parte do seu futuro"

Servidores de Pessoal do BERTPREV

Alexandre Hope Herrera
André Girenz Rodrigues
Ariosto Silvio Luciano
Evanilson Fischer Matos Siqueira
Jean Mamede de Oliveira
Jefferson Fernandes Henriques
José Ferreira Melo Filho
Kátia Hidalgo Daia
Marcela de Camargo Aleagi
Maria Carolina Chamarelli Signorini
Maristela Regina Teodoro Costa
Patrícia Ramos Quaresma
Phelippe Santos do Bom Sussesso
Rejane Westin da Silveira Guimarães de Godoi

ORGANOGRAMA



Conforme Lei Complementar nº95/13 e Resoluções do Conselho Administrativo nº 03/15 e 02/18.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

CONCEITOS DO PLANEJAMENTO E DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS

O planejamento consiste em elaborar um plano que estipule as metas e os objetivos a serem alcançados por uma organização.

O objetivo organizacional é a meta a ser alcançada em um período determinado com vista a um resultado produtivo para a organização.

Para isso, o objetivo organizacional deve visar:

- ✓ O resultado e não a atividade;
- ✓ Ser específico e mensurável;
- ✓ Ser relacionado com um determinado período e perfeitamente alcançável;
- ✓ Buscar a produtividade da organização.

BENEFÍCIOS DO PLANO DE AÇÃO

Os benefícios na implantação do plano de ação são muitos, dentre eles podemos destacar: aprimora as tomadas de decisões; melhora a comunicação entre os funcionários; melhora a gestão organizacional e gerencial; melhora a capacitação, motivação e comprometimento dos envolvidos; divulga a missão, a visão, os valores e os objetivos estratégicos da empresa para todos os envolvidos; e monitora os resultados obtidos.

DIRETRIZES ORGANIZACIONAIS

- **MISSÃO:** Garantir a concessão dos benefícios previdenciários legalmente previstos aos servidores públicos do Município de Bertioga e seus dependentes legais sempre com dignidade, transparência, respeito, eficiência, eficácia, governabilidade, solidariedade e sustentabilidade financeira e atuarial do RPPS.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

"Nossa missão é garantir parte do seu futuro"

- **VISÃO:** Ser referência em unidade gestora para os Regimes Próprios de Previdência Social, a partir de uma gestão humana, técnica, participativa e transparente.
- **VALORES INSTITUCIONAIS:**

I – Legalidade;
II – Moralidade;
III – Publicidade;
IV – Eficiência e qualidade;
V – Integridade e responsabilidade pessoal;
VI – Impessoalidade, imparcialidade e objetividade;
VII – Clima organizacional harmonioso;
VIII – Respeito aos segurados e ao meio ambiente;
IX – Identidade.

PREMISSA DOS OBJETIVOS

- **PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DOS PROCEDIMENTOS E SERVIÇOS REALIZADOS;**
- **PROMOVER MELHORIAS NA INFRA-ESTRUTURA;**
- **PROMOVER A CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES;**
- **PROMOVER A MELHORIA NA QUALIDADE DOS ATEDIMENTOS REALIZADOS;**
- **PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DE FERRAMENTAS QUE AUXILIEM A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS;**
- **PROMOVER AÇÕES DE FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL DO BERTPREV.**

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

OBJETIVOS

GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS,
conforme definido no anexo 7 do pró-gestão.

ÁREA DE ATUAÇÃO / Nº do Objetivo

ADMINISTRAÇÃO

1. **Objetivo:** Realizar melhorias no imóvel sede do BERTPREV, pintura e manutenção.
   Meta: Realizar no mínimo a pintura do prédio do BERTPREV.
   Ação: Elaboração de descritivo, realizar coleta de orçamentos para estimativa de valor de mercado e realizar contratação da empresa vencedora através de processo licitatório e realizar pintura e manutenção.
   Prazo: 1º semestre, promover a elaboração de descritivo e coleta de orçamentos; e no 2º semestre, promover a contratação e realização do serviço.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Em andamento, em fase de coleta de orçamentos, processo 210/21.

2. **Objetivo:** Desincorporar os bens patrimoniais que não são úteis ao BERTPREV.
   Meta: Realizar 100% do desfazimento dos bens patrimoniais não necessários ao BERTPREV em 2021.
   Ação: Realizar levantamento dos bens patrimoniais para o desfazimento, promover abertura de processo administrativo para aprovação do conselho administrativo da baixa patrimonial.
   Prazo: 1º semestre, promover o levantamento dos bens para o desfazimento; e no 2º semestre, promover abertura de processo e a efetividade da baixa dos bens patrimoniais.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Ação concluída, desfazimento realizado com sucesso, processo administrativo 74/21.

3. **Objetivo:** Elaborar os manuais e fluxogramas exigidos pelo pró-gestão.
   Meta: Promover a conclusão e implementação de 100% dos manuais e fluxogramas do setor de previdência, de investimentos e da segurança da informação conforme exigidos no manual do pró-gestão.
   Ação: Realizar reuniões com os setores envolvidos, formular o manual e o fluxograma.
   Prazo: 1º semestre de 2021.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Ação concluída, todos os manuais e fluxogramas relacionados no objetivo foram finalizados com sucesso.

4. **Objetivo:** Promover a renovação do certificado do pró-gestão, nível II.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Meta: Atingir 19 requisitos necessários ao nível 2 do pró-gestão.
Ação: Contratação de empresa para realização de pré-auditoria, corrigir as pendências e contratar empresa certificadora para renovação do certificado.
Prazo: 1º contratar serviço de pré-auditoria; e no 2º semestre realizar recertificação.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Ação concluída com sucesso, renovação da certificação do pró-gestão – nível II, processo nº 212/21.

5. **Objetivo:** Promover a nova eleição e formação dos novos conselhos de forma remota, isto é, eleição online.
   Meta: Obter a participação de no mínimo 20% dos segurados no processo eleitoral.
   Ação: Contratar empresa para realização da eleição dos conselhos de forma remota e promover sua realização.
   Prazo: 1º semestre de 2021.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Ação concluída, processo nº 95/21.

6. **Objetivo:** Promover curso de capacitação para os novos conselheiros com conceitos básicos de previdência social.
   Meta: Promover a capacitação de todos os conselheiros com no mínimo 25% de conselheiros certificados em cada conselho.
   Ação: Abertura de processo administrativo pra a capacitação.
   Prazo: 2º semestre de 2021.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Ação concluída.

7. **Objetivo:** Tornar público o resultado financeiro, atuarial e administrativo do BERTPREV - exercício de 2020.
   Meta: Realizar uma (1) audiência pública em 2021 com divulgação dos resultados do exercício anterior.
   Ação: Realizar divulgação de realização de audiência pública no site e no boletim oficial, agendar participação dos conselheiros, representantes das empresas de consultoria financeira e atuarial.
   Prazo: 1º semestre de 2021.
   Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
   Situação: Ação concluída, realização da audiência pública.

ATENDIMENTO

8. **Objetivo:** Implementar o controle de agendamentos de atendimentos aos segurados do BERTPREV.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Meta: Contratação de uma (1) empresa especializada em agendamento de atendimento remoto e presencial para os segurados do Bertprev.
Ação: preparar descritivo, realizar pesquisa de fornecedores e cotação de preços, contratar o serviço.
Prazo: 2º semestre de 2021
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Meta: Realizar a cotação do serviço.
Situação: Em andamento, processo nº75/21.

BENEFÍCIO

9. **Objetivo:** Realizar recadastramento em 2021 dos segurados ativos, inativos e pensionistas, promovendo o recadastramento online.
   Meta: Obter 85% porcento do recadastramento dos servidores ativos e 100% dos servidores inativos e pensionistas
   Ação: Realizar divulgação do chamamento do recadastramento, tanto dos ativos quanto dos inativos e pensionistas, concluir os recadastramentos com os percentuais mínimos exigidos.
   Prazo: 2º semestre de 2021.
   Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
   Situação: Ação concluída, recadastramento dos ativos, inativos e pensionistas realizado com sucesso.

10. **Objetivo:** Promover a implantação de programa de palestras anuais aos segurados.
    Meta: Contratar uma (1) empresa especializada e realizar uma (1) palestra no exercício de 2021.
    Ação: Elaboração de descritivo, realização de pesquisa de valor de mercado, efetivação da contratação e divulgação da realização da palestra.
    Prazo: 2º semestre de 2021.
    Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
    Situação: Ação concluída, palestra realizada com sucesso.

11. **Objetivo:** Promover a capacitação de servidores através da implantação de programa de pré-aposentadoria.
    Meta: Contratar uma (1) empresa especializada e divulgar o calendário do programa de pré-aposentadoria.
    Ação: Elaboração de descritivo, realização de pesquisa de valor de mercado e efetivação da contratação; divulgação do cronograma do programa no boletim oficial e no site do BERTPREV.
    Prazo: 2º semestre de 2021.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Ação concluída, contratação de empresa realizada com sucesso.

12. **Objetivo:** Compartilhar com os segurados e sociedade, de forma simples e objetiva, através da cartilha do segurado fornecida pelo BERTPREV, o propósito da existência do Instituto, a missão, a visão, os valores, os serviços prestados e a estrutura administrativa.
Meta: Promover 100% da atualização da cartilha frente ao senário atual.
Ação: Atualizar a cartilha e publicá-la no site do BERTPREV.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Meta: Atualizar a cartilha.
Situação: Ação concluída, cartilha atualizada e disponibilizada no site do BERTPREV.

13. **Objetivo**: Promover a adesão ao SIG – Sistema de Informações Gerenciais do Ministério da Economia.
Meta: Disponibilizar 100% da informação no SIG sem recusas ou pendências a serem corrigidas.
Ação: Realizar o envio das informações referentes ao SIG, realizar testes de modo a aferir o correto envio.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Em andamento, em processo de adequação das informações transmitidas e regularização de pendências.

FINANCEIRO

14. **Objetivo:** Promover a realização de apresentação de estudo anual do ALM (*Asset and Liability Management - G*estão de ativos e passivos), pela empresa de consultoria aos membros dos conselhos do BERTPREV.
Meta: Realizar uma (1) reunião anual para apresentação com os conselhos.
Ação: Realizar agendamento de reunião conjunta com os conselhos com a finalidade da apresentação do ALM.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Ação concluída, apresentação realizada.

15. **Objetivo:** Incentivar a renovação da certificação ABIMA dos servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Ação: Realizar levantamento, notificar os interessados, custear a inscrição das recertificações dos interessados e registrar o certificado em processo próprio.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Meta: Realizar a renovação dos membros do Comitê de Investimentos.
Situação: Ação concluída, todos os servidores, membros do conselho e comitê foram incentivados a renovar a certificação ANBIMA, as inscrições foram custeadas pelo BERTPREV e as renovações foram realizadas com sucesso.

INVESTIMENTOS

16. **Objetivo:** Promover a capacitação dos membros do Comitê de Investimentos, conselheiros e servidores do BERTPREV em mercado financeiro através da participação em cursos e/ou eventos.
    Meta: Promover e renovar a certificação de 100% dos membros do Comitê de Investimentos
    Ação: Promover a capacitação através de cursos e/ou congressos e palestras.
    Prazo: 2º semestre de 2021.
    Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
    Situação: Ação concluída, capacitação realizada através da participação dos conselheiros, membros do Comitê de Investimentos e servidores nos congressos e palestras promovidas pela ABIPEM e APEPREM.

17. **Objetivo:** Promover a realização de eleição para a nova formação do Comitê de Investimentos do BERTPREV.
    Meta: Realizar uma (1) eleição para a nova formação do Comitê
    Ação: Promover a elaborar e aprovação do regulamento da eleição, divulgar o regulamento no boletim oficial do município e no site do BERTPREV, dar providências para sua conclusão.
    Prazo: 1º semestre de 2021.
    Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
    Situação: Ação concluída, eleição realizada com sucesso.

JURÍDICO

18. **Objetivo:** Promover a capacitação do setor jurídico
    Meta: Realizar a aquisição de no mínimo um (1) livro didático para o setor.
    Ação: compra de material didático e promover a participação em cursos e/ou palestras.
    Prazo: 1º semestre de 2021.
    Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

Situação: Ação concluída, aquisição de obra "Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas – Nova Lei 14.133/2021", Editora Revista dos Tribunais.

19. **Objetivo:** Promover as medidas necessárias para a manutenção da legislação municipal previdenciária em conformidade com a legislação federal pertinente.
Meta: Propor no mínimo um (1) projeto de Lei que vise a melhoria da legislação previdenciária no município.
Ação: Realizar acompanhamento da legislação federal e municipal, adotando projetos de Leis que visem na manutenção previdenciária no município.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Ação concluída, foi dada providencias na manutenção previdenciária no município através de projetos de Lei.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

20. **Objetivo:** Promover a renovação da garantia do servidor da base de dados do BERTPREV.
Meta: Prorrogar a garantia no mínimo por mais 1 (um) ano.
Ação: Solicitar a renovação da garantia estendida e acompanhar sua renovação.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Em andamento, processo. 238/21

21. **Objetivo:** Promover nova contratação na prestação de serviço de backup da base de dados do BERTPREV.
Meta: Contratar uma (1) empresa especializada.
Ação: Solicitar nova contratação do serviço e acompanhar sua renovação.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Em andamento, processo. 240/21

22. **Objetivo:** Promover a melhoria da estrutura de áudio e vídeo no auditório e na sala de reuniões, aumentando a qualidade das reuniões realizadas na modalidade a distância
Meta: Aquisição de 2 (duas) câmeras com áudio e vídeo de boa qualidade.
Ação: Promover a aquisição de câmeras com áudio e vídeo para utilização na sala do auditório e na sala de reuniões do BERTPREV.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Ação concluída, aquisição de equipamentos.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

23. **Objetivo:** Promover a capacitação de servidores do BERTPREV.
Meta: Capacitar no mínimo um (1) servidor no que tange ao Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV.
Ação: Contratar empresa especializada para fornecer curso de capacitação.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Ação concluída, Participação em curso de capacitação – "COMPREV na prática" – ABIPEM -processo administrativo aberto nº 141/21

24. **Objetivo:** Promover a adesão do Município ao novo COMPREV através de colaboração junto à Prefeitura de Bertioga:
Meta: Promover 100% da adesão do Município de Bertioga ao novo COMPREV.
Ação: Dar providências para a adesão ao novo COMPREV no município de Bertioga.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Ação concluída.

ATUARIAL

25. **Objetivo:** Promover a realização de apresentação de estudo atuarial do exercício anterior aos membros dos conselhos.
Meta: Realizar uma reunião anual para apresentação com os conselhos.
Ação: Realizar reunião conjunta com os conselhos com a finalidade da apresentação de estudo atuarial do exercício anterior aos membros dos conselhos do BERTPREV.
Prazo: 1º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Ação concluída, apresentação realizada.

26. **Objetivo:** Promover novo processo de contratação de empresa atuarial.
Meta: Realizar a contratação de uma (1) empresa especializada na prestação do serviço.
Ação: preparar descritivo, realizar pesquisa de fornecedores, realizar processo licitatório e contratar o serviço.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação administrativo-financeira.
Situação: Ação concluída, empresa contratada.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br

ARRECADAÇÃO

27. **Objetivo:** Promover o acompanhamento mensal individualizado dos repasses da PMB, Câmara e BERTPREV.
Meta: Abrir 3 (três) processo individualizados e acompanhar 100% dos repasses feitos pelos Entes.
Ação: Promover a abertura de processos individualizados por Ente, sendo eles Prefeitura de Bertioga, Câmara Municipal e o BERTPREV; realizar apontamentos sempre que os valores repassados apresentarem divergências, notificando o Ente das divergências e, quando necessário, do pagamento dos juros referente ao atraso do repasse.
Prazo: 2º semestre de 2021.
Responsável: Coordenação jurídico-previdenciária.
Situação: Ação concluída, Processos abertos para o acompanhamento mensal individualizado dos repasses da PMB, Câmara e BERTPREV.

Rua Rafael Costábile, nº 596, Centro – Bertioga – SP - CEP: 11.250-258
Fone: 13-33199292 E-mail: contato@bertprev.sp.gov.br