



*Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos do Município de Bertioga*
Estado de São Paulo

**LISTA DE DOCUMENTOS
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – ESPECIAL PROFESSOR
Atualizada em 17/01/25**

- 1) PRIMEIRAMENTE VOCÊ DEVE SABER A DATA PREVISTA PARA TER DIREITO A APOSENTAR. PARA ISSO RECOMENDAMOS TRAZER TODA A INFORMAÇÃO DOS TEMPOS ANTERIORES E FAZER SUA SOLICITAÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO ATRAVÉS DO NOSSO SITE NO LINK: <https://www.bertprev.sp.gov.br/index.php/contagem-de-tempo/>
- 2) DEPOIS DE SABER EXATAMENTE A SUA DATA DE DIREITO DE APOSENTADORIA REUNA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA QUE RELACIONAMOS ABAIXO.
- 3) AGENDE UMA DATA PARA FAZER A ABERTURA DO PROCESSO DE APOSENTADORIA ATRAVÉS DO LINK: <https://bertprev.cucco.com.br/> - LEMBRANDO QUE O PRAZO PARA A CONCLUSÃO DO PROCESSO É DE 30 A 90 DIAS, POR ISSO É IMPORTANTE SE PROGRAMAR COM ANTECEDÊNCIA. PODERÁ ABRIR O PROCESSO MESMO NÃO TENDO TODOS OS DOCUMENTOS EM MÃOS.
 - NO SITE DA PREFEITURA:
 - a) Boletim oficial: <https://www.bertioga.sp.gov.br/boletim-oficial>
 - () Cópia do ato concessório de anuênio; (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
 - () Cópia do ato concessório de sexta-parte(VPNI); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
 - () Cópia do ato do último enquadramento do servidor (nível na carreira); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
 - () Cópia do ato concessório de qualificação(nível superior, pós-graduação, mestrado, doutorado); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
 - b) requerimento Web: <http://requerimentorh.bertioga.sp.gov.br:8085/REQ/>
 - () Cópia da portaria de nomeação no cargo efetivo;
 - () Certidão de tempo de contribuição do órgão público municipal de Bertioga para o período de RPPS (BERTPREV, a partir de março/98), com suas respectivas remunerações, locais de trabalho, cargo em comissão ou função gratificada;
 - () Certidão negativa de processo disciplinar no órgão patronal;
 - () Declaração de ciência de direitos estatutários.



*Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos do Município de Bertioga*
Estado de São Paulo

- c) Holerite: <https://sistemas-smarapd.bertioga.sp.gov.br/smarrh/SMARrh.jsp>
- () Cópia do último holerite de pagamento;
- DOCUMENTOS PESSOAIS
 - () Cópia do RG, CPF e comprovante do PIS/PASEP
 - () Cópia da certidão de casamento atualizada, se casado (a) ou divorciado (a), ou certidão de nascimento;
 - () Comprovante de residência;
 - () LAUDO de serviço médico oficial da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para fins de isenção do Imposto de Renda;
 - () Certidão de distribuição cível até 10 anos e distribuição de ações criminais e Cível de processo obtida pelo link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
 - () Em caso de pagamento de pensão judicial, cópia atualizada da sentença com indicação dos dados bancários para pagamento.

 - () Cópia do respectivo diploma registrado nos Órgãos competentes federais e estaduais ou de qualquer outro documento que comprove a habilitação para o exercício do magistério, na forma de lei específica;
 - () Cópia dos registros em CTPS, complementados, quando for o caso, por declaração do estabelecimento de ensino onde foi exercida a atividade, sempre que necessária essa informação, para efeito de sua caracterização;

 - REQUERER JUNTO AOS RESPECTIVOS ÓRGÃOS
 - () Certidão de tempo de contribuição expedido por outro órgão, acompanhada das respectivas remunerações, tais como:
 - 1 – INSS: <https://meu.inss.gov.br/#/login>;
 - 2 – RPPS (Estado, Município, Militar, especificar)

 - REQUERER JUNTO AO BERTPREV
 - () Declaração de Acúmulo de Cargos e Benefícios Previdenciários: <https://bertprev.sp.gov.br/arquivos/docsbeneficios/7.pdf>
 - () Preenchimento da ficha de cadastro de benefício e requerimento.