



*Instituto de Previdência Social dos Servidores  
Públicos do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo

**LISTA DE DOCUMENTOS E ORIENTAÇÕES  
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA.  
Atualizada em 17/01/25**

- 1) VOCÊ SERÁ INFORMADO ATRAVÉS DE OFÍCIO DA DATA PREVISTA PARA DA APOSENTADORIA COMPULSÓRIA, JUNTAMENTE COM A RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.
  - 2) REUNA A DOCUMENTAÇÃO INFORMADA NO OFÍCIO, QUE TAMBÉM RELACIONAMOS ABAIXO.
  - 3) AGENDE UMA DATA PARA TRAZER A DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO LINK:  
<https://bertprev.cucco.com.br/>
- NO SITE DA PREFEITURA:
    - a) Boletim oficial: <https://www.bertioga.sp.gov.br/boletim-oficial>
      - ( ) Cópia do ato concessório de anuênio; (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
      - ( ) Cópia do ato concessório de sexta-parte(VPNI); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
      - ( ) Cópia do ato do último enquadramento do servidor (nível na carreira); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
      - ( ) Cópia do ato concessório de qualificação(nível superior, pós-graduação, mestrado, doutorado); (PEGAR NO Boletim Oficial do Município)
    - b) requerimento Web: <http://requerimentorh.bertioga.sp.gov.br:8085/REQ/>
      - ( ) Cópia da portaria de nomeação no cargo efetivo;
      - ( ) Certidão de tempo de contribuição do órgão público municipal de Bertioga para o período de RPPS (BERTPREV, a partir de março/98), com suas respectivas remunerações, locais de trabalho, cargo em comissão ou função gratificada;
      - ( ) Certidão negativa de processo disciplinar no órgão patronal;
      - ( ) Declaração de ciência de direitos estatutários.
    - c) Holerite: <https://sistemas-smarapd.bertioga.sp.gov.br/smarrh/SMARrh.jsp>
      - ( ) Cópia do último holerite de pagamento;



*Instituto de Previdência Social dos Servidores  
Públicos do Município de Bertioga*  
Estado de São Paulo

- DOCUMENTOS PESSOAIS

- ( ) Cópia do RG, CPF e comprovante do PIS/PASEP
- ( ) Cópia da certidão de casamento atualizada, se casado (a) ou divorciado (a), ou certidão de nascimento;
- ( ) Comprovante de residência;
- ( ) LAUDO de serviço médico oficial da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, para fins de isenção do Imposto de Renda;
- ( ) Certidão de distribuição cível até 10 anos e distribuição de ações criminais e Cível de processo obtida pelo link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>;
- ( ) Em caso de pagamento de pensão judicial, cópia atualizada da sentença com indicação dos dados bancários para pagamento.

- REQUERER JUNTO AOS RESPECTIVOS ÓRGÃOS

- ( ) Certidão de tempo de contribuição expedido por outro órgão, acompanhada das respectivas remunerações, tais como:
  - 1 – INSS: <https://meu.inss.gov.br/#/login>;
  - 2 – RPPS (Estado, Município, Militar, especificar)

- REQUERER JUNTO AO BERTPREV

- ( ) Declaração de Acúmulo de Cargos e Benefícios Previdenciários: <https://bertprev.sp.gov.br/arquivos/docsbeneficios/7.pdf>
- ( ) Preenchimento da ficha de cadastro de benefício e requerimento.