



*Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos do Município de Bertioga
Estado de São Paulo*

“Nossa missão é garantir parte do seu futuro”



CONTROLE INTERNO BERTPREV

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO 2023

BERTIOGA – SP

Abril/2024

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO

KÁTIA HIDALGO DAIA

Presidente da Comissão de Controle Interno

ANDRÉ GIRENZ RODRIGUES

Comissão de Controle Interno

Sumário

1.	CONTROLE DA ÁREA ADMINISTRATIVA.....	4
1.1	COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	4
1.1.1	COMPRAS	4
1.1.2	LICITAÇÕES	8
1.1.3	CONTRATOS	8
1.2	RECURSOS HUMANOS.....	9
1.3	ALMOXARIFADO E BENS PATRIMONIAIS	9
1.4	TRANSPARÊNCIA	10
2.	CONTROLE DA ÁREA CONTÁBIL E FINANCEIRA	10
2.1	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	11
2.2	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	11
2.3	EVOLUÇÃO PATRIMONIAL	11
2.4	CUSTEIO/TAXA ADM – REPASSES DO EXERCÍCIO.....	13
2.5	DESPESAS ADMINISTRATIVAS.....	14
2.6	IMPOSTOS E ENCARGOS SOCIAIS.....	15
2.7	ADIANTAMENTO DE VERBAS.....	15
3.	CONTROLE DA ÁREA PREVIDENCIÁRIA.....	16
3.1	REPASSES PREVIDENCIÁRIOS.....	16
3.2	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.....	17
3.3	SERVIÇOS MÉDICOS.....	18
3.4	CÁLCULO ATUARIAL	19
3.5	OUVIDORIA.....	20
3.6	PRÓ-GESTÃO.....	20
3.7	EXAMES GERAIS.....	20
4.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	21

1. CONTROLE DA ÁREA ADMINISTRATIVA

1.1 COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

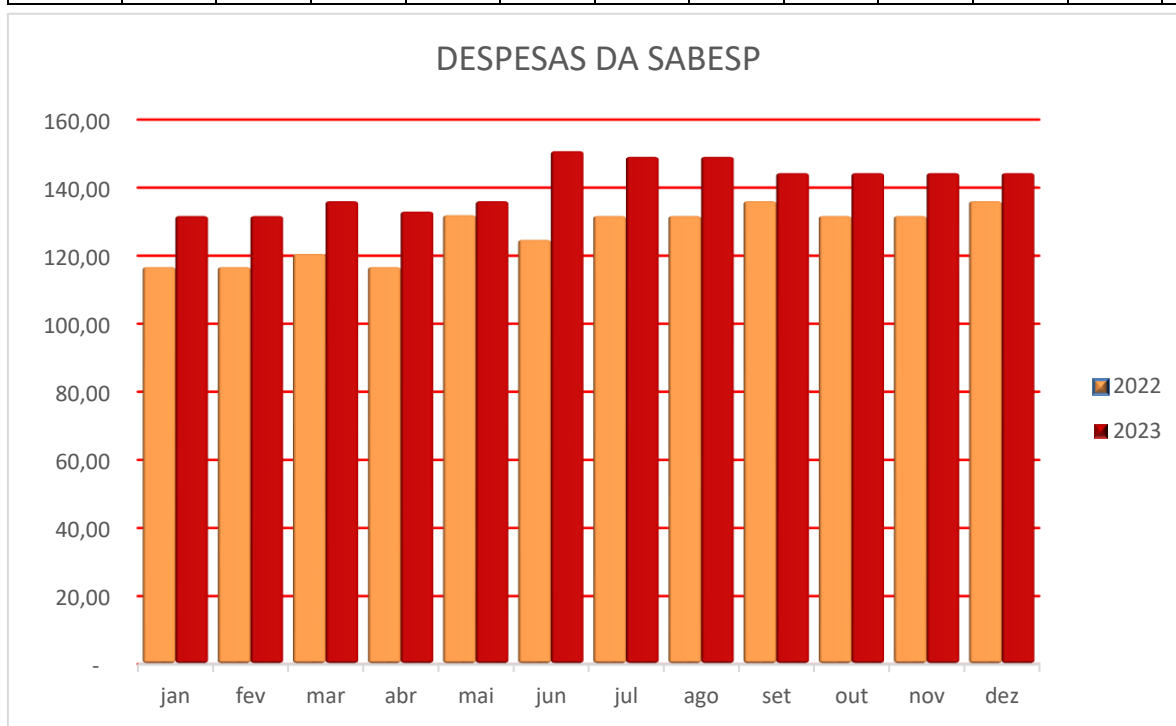
O Controle Interno está inserido na rotina administrativa de análise de conformidade de todos os processos de compras, licitações e contratos, sendo que durante o exercício foram elaboradas as análises bimestrais e não foram registradas nenhuma irregularidade.

1.1.1 COMPRAS

As despesas com compras eventuais foram verificadas e relatadas nos relatórios bimestrais. Fizemos uma análise das despesas ordinárias que são acompanhadas de perto e planilhadas pelo administrador do Instituto e elaboramos um resumo acompanhado de gráfico para uma melhor visualização, conforme segue abaixo:

DESPESAS COM ÁGUA - SABESP

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	117,06	117,06	120,92	117,06	132,30	125,04	132,06	132,06	136,42	132,06	132,06	136,42
2023	132,06	132,06	136,42	136,42	136,42	151,13	149,46	149,46	144,68	144,68	144,68	144,68

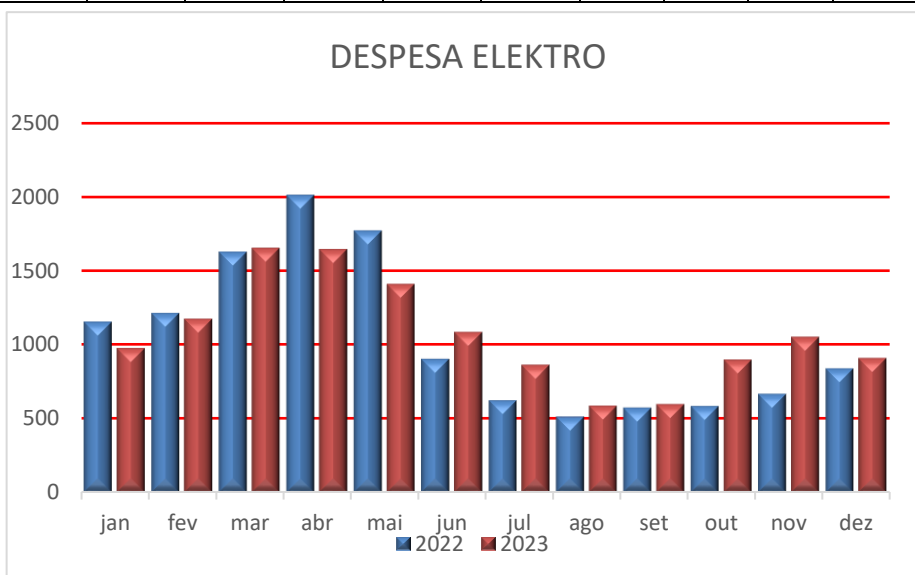


(Obs:-Valores mantiveram-se estáveis, com pouca variação ao longo do ano)

DESPESAS COM LUZ - ELEKTRO												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	1155,37	1214,84	1627,54	2013,51	1772,57	903,26	623,92	513,54	573,43	585,23	666,95	837,84
2023	972,15	1170,59	1647,51	1639,65	1403,81	1082,01	860,35	583,92	596,12	893,76	1048,69	905,22

DESPESAS COM LUZ - ELEKTRO

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	1155,37	1214,84	1627,54	2013,51	1772,57	903,26	623,92	513,54	573,43	585,23	666,95	837,84
2023	972,15	1170,59	1647,51	1639,65	1403,81	1082,01	860,35	583,92	596,12	893,76	1048,69	905,22



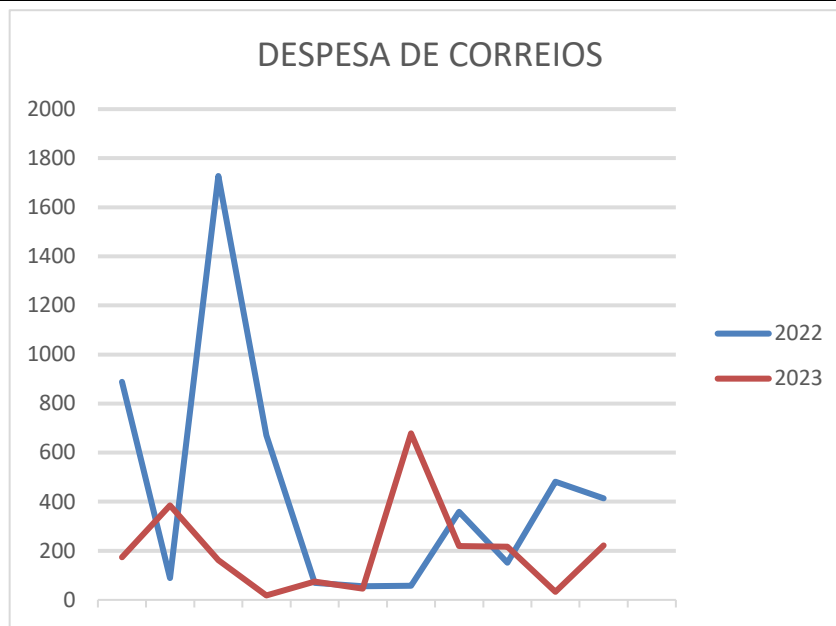
(Obs:- O consumo costuma subir nos meses onde o uso de ar condicionado é maior)

DESPESAS COM TELEFONIA - VIVO

ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	3044,26	2816,8	2829,9	2817,91	2787,15	2780,41	2780,41	2792,39	2832,03	2825,44	2775,18	2757,44
2023	2813,58	2924,45	2630,09	2932,27	2666,23	2655,55	2620,06	2537,07	2532,34	2678,35	283,27	0,00

DESPESAS COM TELEFONIA - VIVO												
ANO/MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2022	3.044,26	2.816,80	2.829,90	2.817,91	2.787,15	2.780,41	2.780,41	2.792,39	2.832,03	2.825,44	2.775,18	2.757,44
2023	2.813,58	2.924,45	2.630,09	2.932,27	2.666,23	2.655,55	2.620,06	2.537,07	2.532,34	2.678,35	283,27	0,00

2022	888,7	89,35	1727,51	670,49	68,97	55,5	57,22	358,36	151,68	481,51	414,14	0
2023	173,85	385,4	162,45	18,05	74,78	46	678,6	219,52	216,5	32,45	222,17	0



(Obs:-Valores tiveram significativa redução em relação ao ano anterior)

1.1.2 LICITAÇÕES

No exercício de 2023 houve apenas um processo licitatório, conforme abaixo:

Licitação nº	data da homologação	modalidade	Proc.Adm.	Objeto
01/23	23/10/2023	Pregão Presencial	210/2023	Contratação de empresa especializada para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária com foco em RPPS, pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, treinamento, manutenção, customizações e suporte técnico para o BERTPREV.

1.1.3 CONTRATOS

Os contratos celebrados e/ou renovados no exercício de 2023 seguiram os trâmites legais previstos e foram verificados, conforme relatórios dessa Equipe de Controle Interno e não houve excesso de aditamento contratual, conforme relação

abaixo que foi publicada no site do Instituto, disponível em:
<https://bertprev.sp.gov.br/arquivos/contratos/vigentes/31-01-2024.pdf>

1.2 RECURSOS HUMANOS

No exercício de 2023 houve alteração no quadro de pessoal com a exoneração em 06/03/2023 de 01 servidora no cargo de Procuradora, além da continuidade ainda da permuta, sem prejuízo, entre um Técnico Contábil (BERTPREV) e um Operador de Sistemas (PMB) e o retorno ao trabalho do Analista de Sistemas da licença sem vencimentos em 02/01/2023.

O único cargo comissionado do Instituto é o da Presidência. O Instituto encaminhou, por meio do sistema SisCAA, a movimentação de pessoal do exercício de 2023, conforme Proc. Adm. 018/24.

Com relação a Declaração de Bens, cuja obrigatoriedade anual da entrega teve seu prazo expirado em 30.06.2023, não constam pendências por falta de entrega por parte dos servidores Ativos, Conselheiros ou membros do Comitê de Investimentos.

1.3 ALMOXARIFADO E BENS PATRIMONIAIS

Durante o exercício de 2023 foi realizado acompanhamentos mensais do almoxarifado com contagem física por amostragem, pela Comissão de Controle Interno, conforme relatórios bimestrais emitidos.

Tendo em vista a migração do sistema devido ao SIAFIC, ficou prejudicada a avaliação do almoxarifado e patrimônio no período de janeiro a setembro/23, sendo acompanhada por essa comissão e conforme verificado nos proc. adm. 003/23 e 004/23, todas as divergências encontradas foram resolvidas junto ao sistema SMAR no último bimestre de 2023.

No Ativo Imobilizado houve aquisição de bens no exercício, conforme abaixo:

- 1- Impressora multifuncional laser monocromática.
- 2- Roteador LOAD balance
- 3- Aparelho de Micro-Ondas 20L
- 4- 01 aparelho de PABX

O seguro do automóvel está vigente, renovado em janeiro/2024, também está vigente o seguro do imóvel locado para sede do Instituto, renovado em novembro/23, conforme consulta ao site:

<https://bertprev.sp.gov.br/arquivos/contratos/integra/segurocarro/gente.pdf> e

<https://bertprev.sp.gov.br/arquivos/contratos/integra/segurocasa/zurich.pdf>

1.4 TRANSPARÊNCIA

O Instituto continua mantendo uma página eletrônica, em atendimento a Lei nº 12.527/2011, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), como mecanismo de acesso as suas informações institucionais de forma transparente, propiciando amplo acesso e divulgação de informações e dados de interesse público, a exemplo de procedimentos licitatórios, folha de pagamento e ações governamentais.

Durante o exercício de 2023 a página foi aperfeiçoada no sentido de ser mais intuitiva para estimular nossa comunicação e a utilização pelos segurados, bem como o atendimento aos requisitos do Pró-Gestão.

2. CONTROLE DA ÁREA CONTÁBIL E FINANCEIRA

Detectou-se na apuração dos dados técnicos apresentados, que no exercício de 2023 o Instituto cumpriu os limites de gastos e aplicação de recursos para custeio e manutenção das ações de governo e respectivas aos fundos municipais, bem como, que os programas realizados atenderam demandas predispostas no PPA de 2022/2025, apresentado e aprovado pelo Conselho Administrativo em reunião ordinária, conforme ata dia 17/06/2021, LOA e LDO, conforme Decreto nº 4.105, de 28 de dezembro de 2022.

2.1 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

No exercício ocorreram três decretos para remanejamento orçamentário: em junho/2023, agosto/2023 e novembro/2023. No âmbito da Receita e Despesas as previsões orçamentárias ocorreram sem grandes divergências entre o previsto e realizado conforme detalhamento em relatório de atividades enviado ao TCESP referente ao exercício.

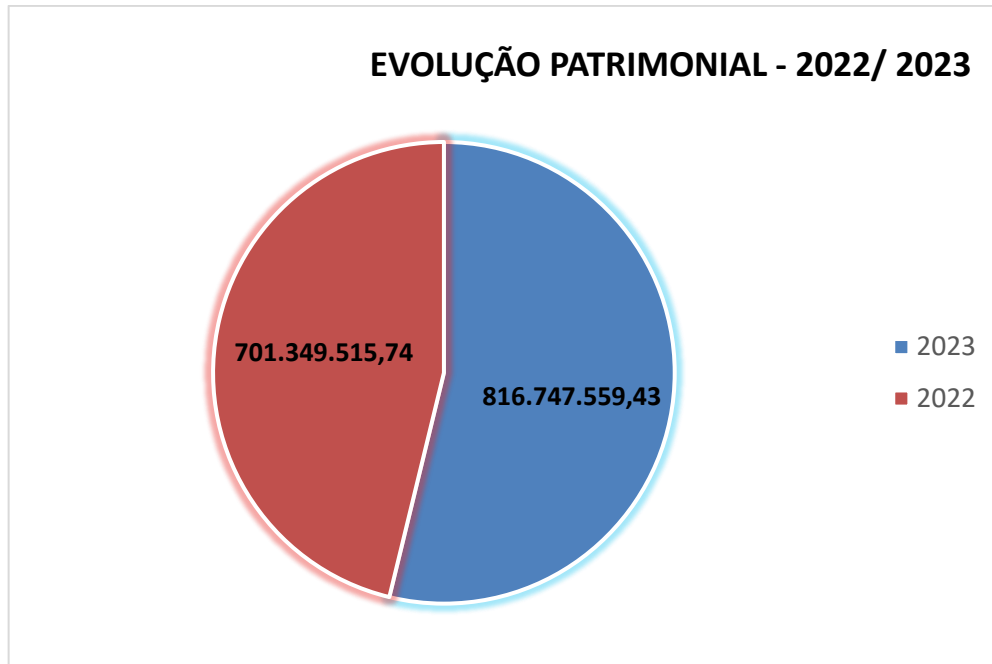
- Decreto nº: 4.211 de 21/06/2023 – crédito adicional. (para adequar a dotação orçamentária destinada a suprir as despesas com obrigações tributárias contributivas - PASEP).
- Decreto nº: 4.241 de 11/08/2023 – crédito adicional. (para adequar a dotação orçamentária destinada a suprir as despesas com obrigações tributárias contributivas – PASEP, material de consumo e outros serviços pessoa jurídica (perícias médicas)).
- Decreto nº: 4.312 de 23/11/2023 – crédito adicional. (para adequar a dotação orçamentária destinada a suprir as despesas com obrigações tributárias contributivas – PASEP, obrigações patronais e obrigações patronais intra-orçamentária).

2.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

O Balanço Patrimonial foi apresentado em audiência pública e aprovado pelos Conselhos do Instituto, Administrativo e Fiscal, em reunião extraordinária, conforme ata dia 18.03.2024, assim como suas notas explicativas e relatório da gestão administrativa do Instituto durante o ano de 2023, as demonstrações contábeis foram enviadas aos órgãos de controle externo, Tribunal de Contas do Estado (Audesp) e Secretaria da Previdência Social e se encontram publicadas no site do Instituto.

2.3 EVOLUÇÃO PATRIMONIAL

Houve uma evolução patrimonial no decorrer do exercício em comparação ao exercício anterior, em 2022 encerramos com o patrimônio de R\$ 701.349.515,74 e o exercício de 2023 no patamar de R\$ 816.747.559,43 demonstrando uma elevação patrimonial aproximada de 16,45%.



Neste total patrimonial estão inclusos os valores disponíveis em conta corrente: R\$ 3.224.790,79 no exercício de 2023 e R\$ 84.277,52 no exercício de 2022. Destacamos abaixo os valores aplicados por segmento com exceção dos valores em conta corrente já citados:

- **Em 2022**

Renda Fixa: R\$ 613.726.696,14

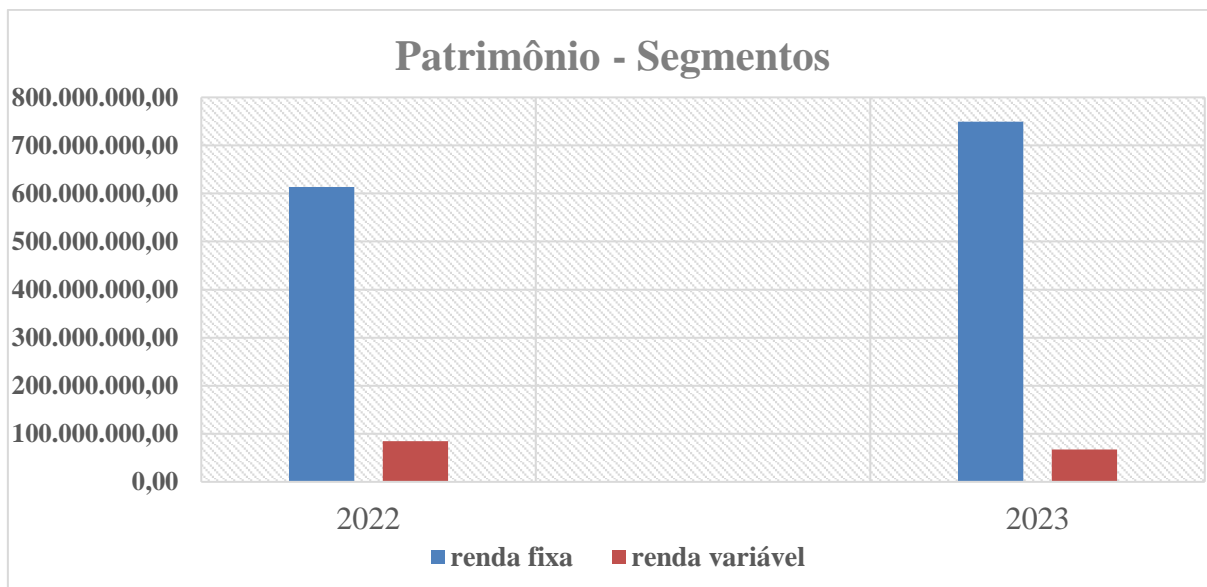
Renda Variável: R\$ 84.398.028,81

- **Em 2023**

Renda Fixa: R\$ 749.530.289,55

Renda Variável: R\$ 67.132.992,36

Demonstração gráfica dos segmentos dos exercícios 2022 e 2023:



A meta atuarial para os investimentos (IPCA + 5,31% = 10,11%) foi cumprida e superada, pois obtivemos o resultado de 12,13%.

Destacamos que, nesse item há uma divergência de valores no quesito total patrimonial com os valores considerados pela Consultoria Financeira, visto que esta não considera os valores de investimentos da taxa administrativa, ou seja, os investimentos de custeio. Em todas as nossas informações e explanações contábeis levamos em consideração a totalidade dos recursos financeiros.

2.4 CUSTEIO/TAXA ADM – REPASSES DO EXERCÍCIO

O montante repassado ao Instituto à título de taxa administrativa de 2,40%, até 30/06/2023, e 3,11%, a partir de 01/07/2023, sobre o repasse previdenciário patronal dos entes (PMB/Câmara/Bertprev) obteve um total de R\$ 3.928.315,51, sendo:

- ✓ **R\$ 3.785.316,46** Prefeitura;
- ✓ **R\$ 97.017,58** Câmara;
- ✓ **R\$ 36.928,49** Bertprev;
- ✓ **R\$ 8.055,44** Servidores Cedidos e licenciados
- ✓ **R\$ 997,54** Precatórios

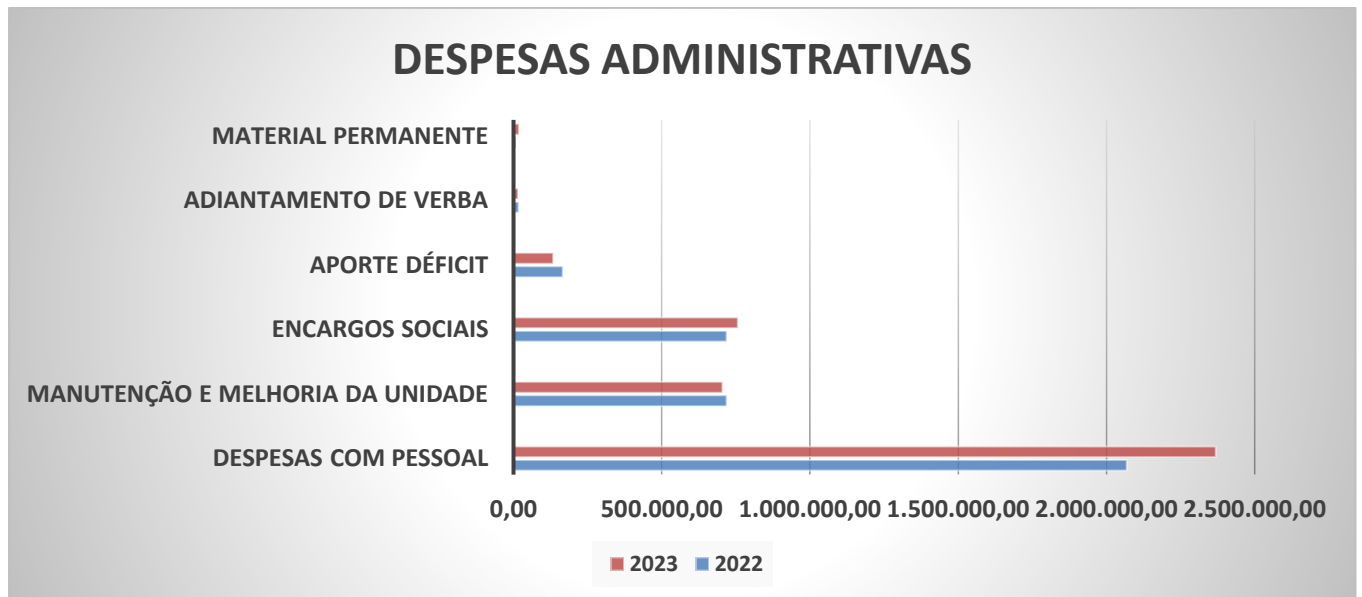
2.5 DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Os valores da taxa administrativa têm por objetivo a subsistência do Instituto, tais valores custearam as despesas abaixo descritas:

- ✓ **R\$ 2.368.977,19** - Despesas com Pessoal (salários e benefícios como auxílio transporte e auxílio alimentação);
- ✓ **R\$ 756.976,10** – Encargos sociais (Pasep s/repasses do exercício).
- ✓ **R\$ 704.701,05** – Despesas com serviços (consultoria, locação de imóvel e software necessários para gestão do patrimônio);
- ✓ **R\$ 134.061,27** – Aporte Déficit do Bertprev para Previdência relativo ao exercício de 2023.
- ✓ **R\$ 14.362,92** – Despesas com material de consumo;
- ✓ **R\$ 18.436,50** - Despesas com equipamentos de ordem permanente.

Comparando os exercícios para uma verificação da evolução das Despesas Administrativas – 2022/2023:

	2022	2023
DESPESAS COM PESSOAL	2.068.726,81	2.368.977,19
MANUTENÇÃO E MELHORIA DA UNIDADE	718.865,76	704.701,05
ENCARGOS SOCIAIS	718.680,38	756.976,10
APORTE DÉFICIT	166.031,05	134.061,27
ADIANTAMENTO DE VERBA	16.992,32	14.362,92
MATERIAL PERMANENTE	8.859,00	18.436,50
TOTAL	3.698.155,32	3.997.515,03



2.6 IMPOSTOS E ENCARGOS SOCIAIS

No decorrer do exercício foram repassados impostos e encargos sociais à União e ao Município, como segue:

- ✓ **R\$ 4.934.553,32** - Imposto de Renda repassados à PMB.
- ✓ **R\$ 756.976,10** - Pasep sobre os repasses ao Ministério da Fazenda
- ✓ **R\$ 609.189,32** - Pasep sobre as receitas financeiras ao Ministério da Fazenda.
- ✓ **R\$ 5.349,03** - Pis/Cofins/CSLL ao Ministério da Fazenda
- ✓ **R\$ 3.065,23** – ISS repassados a PMB.

2.7 ADIANTAMENTO DE VERBAS

No exercício de 2023 foram abertos pelo Instituto 11 Processos Administrativos referentes a verba de adiantamento, sendo eles: 039/2023, 079/2023, 081/2023, 118/2023, 131/2023, 137/2023, 165/2023, 190/2023, 214/2023, 246/2023 e 271/2023, estes processos abrangem tanto adiantamento para pequenas despesas do Instituto, como adiantamento para as viagens efetuadas com o objetivo de participação em eventos e cursos realizados no decorrer do exercício. Todos passaram por verificação e dado conformidade pelo Controle Interno.

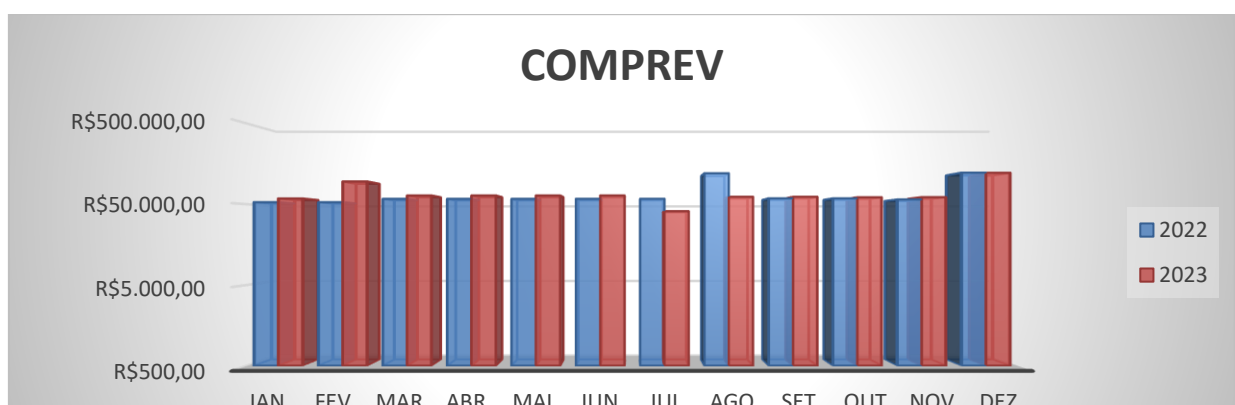
3. CONTROLE DA ÁREA PREVIDENCIÁRIA

3.1 REPASSES PREVIDENCIÁRIOS

Os repasses da Prefeitura, Câmara Municipal e BERTPREV, bem como os acordos da PMB e os servidores cedidos, relativos ao ano de 2023, foram efetivados em boa ordem.

Em relação aos repasses do **COMPREV** no decorrer do ano de 2023, ocorreram da seguinte forma:

Mês	2022	2023
jan	R\$ 52.910,67	R\$ 58.821,64
fev	R\$ 52.910,67	R\$ 95.585,46
mar	R\$ 58.286,06	R\$ 64.007,30
abr	R\$ 58.286,06	R\$ 64.047,80
mai	R\$ 58.286,06	R\$ 64.047,80
jun	R\$ 58.286,06	R\$ 64.047,80
jul	R\$ 58.286,06	R\$ 40.925,79
ago	R\$ 120.510,34	R\$ 61.623,19
set	R\$ 59.017,68	R\$ 61.623,19
out	R\$ 59.017,68	R\$ 60.813,08
nov	R\$ 57.164,08	R\$ 61.044,54
dez	R\$ 122.616,87	R\$ 122.089,08



Foram 37 processos homologados, dos quais 24 tiveram direito ao COMPREV e 13 não tinham direito ao COMPREV.

As homologações pelo Tribunal de Contas de aposentadorias concedidas no ano de 2022 foram realizadas conforme o processo TC – 12245/989/23 e julgadas em 11/09/2023, enquanto que as pensões concedidas no ano de 2022 foram realizadas conforme processo TC – 14480/989/23 e julgadas em 24/07/2023.

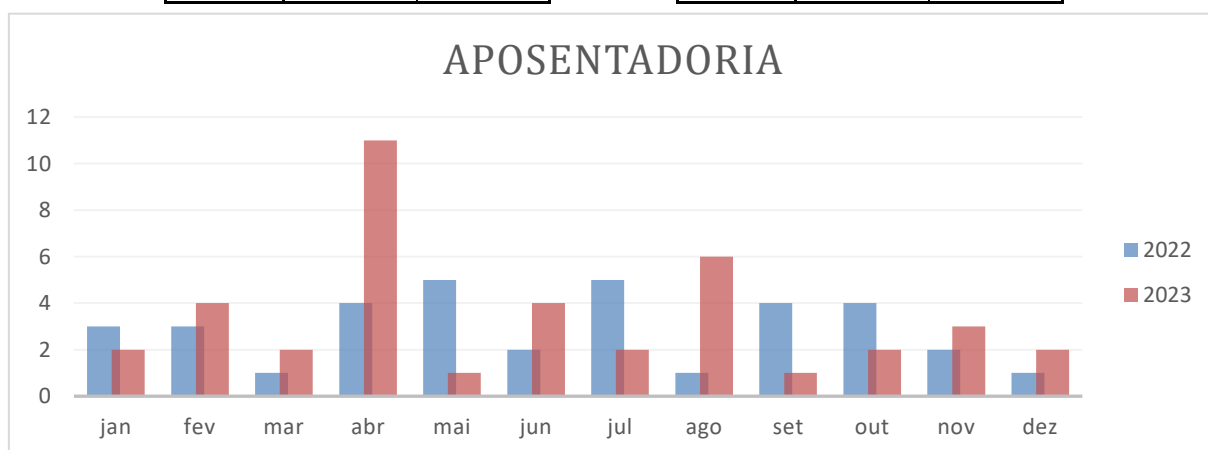
3.2 BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

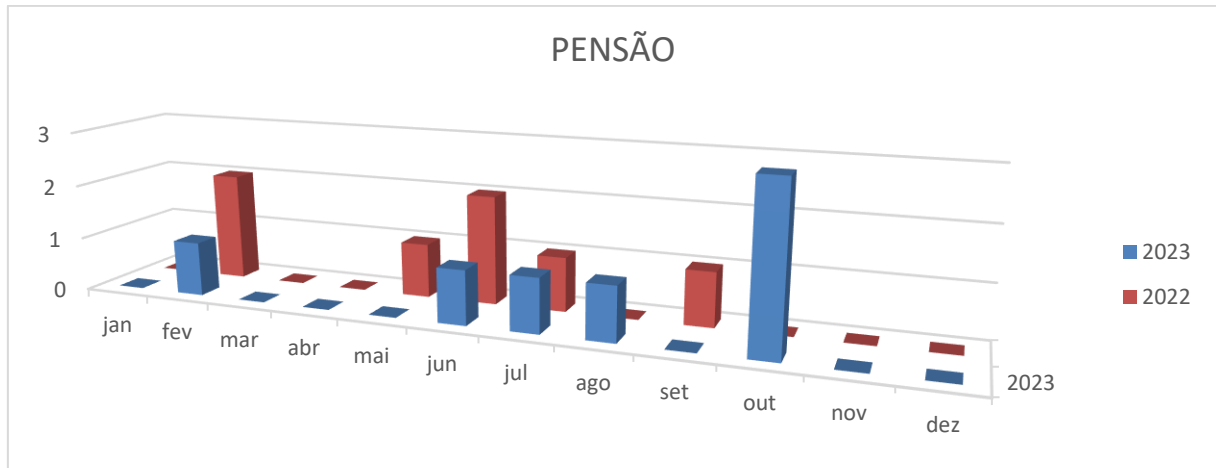
Todos os atos concessórios dos benefícios de Aposentadoria e Pensão, bem como revisão através de Apostila Retificatória, foram encaminhados ao TCESP, por meio do SISCAA, conforme demonstrado em Proc. Adm. 018/24.

No ano 2023, foram concedidos os benefícios abaixo:

APOSENTADORIA		
Mês	2022	2023
jan	3	2
fev	3	4
mar	1	2
abr	4	11
mai	5	1
jun	2	4
jul	5	2
ago	1	6
set	4	1
out	4	2
nov	2	3
dez	1	2

PENSÃO		
Mês	2022	2023
jan	0	0
fev	2	1
mar	0	0
abr	0	0
mai	1	0
jun	2	1
jul	1	1
ago	0	1
set	1	0
out	0	3
nov	0	0
dez	0	0



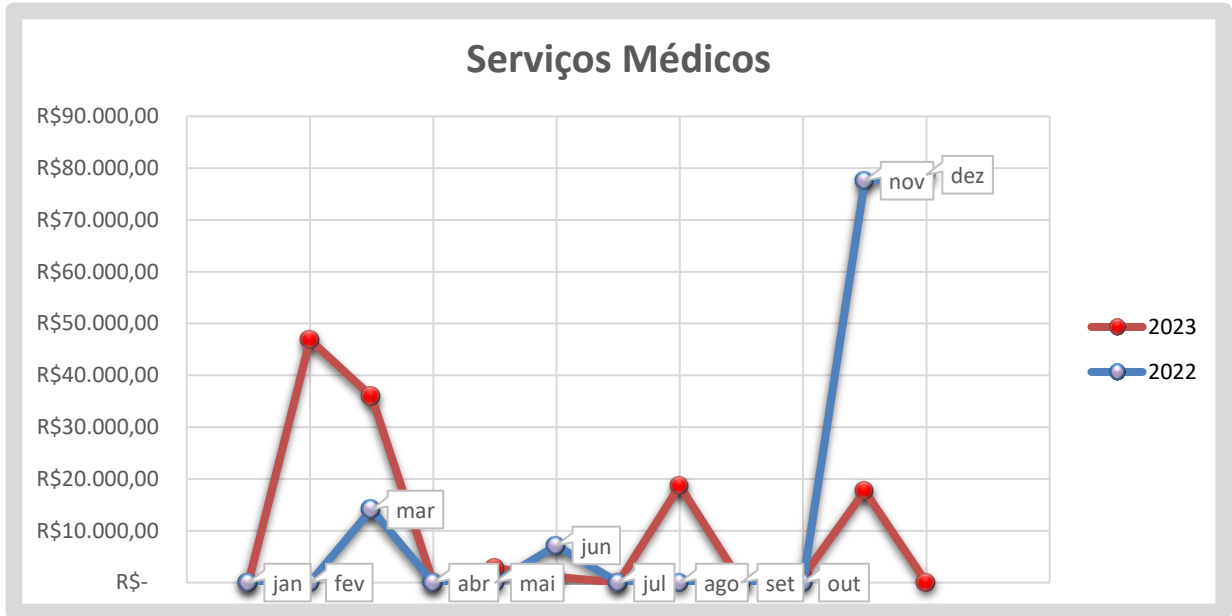


(os valores que aparecem zerados é porque não houve evento).

3.3 SERVIÇOS MÉDICOS

Com a aprovação da EC 103/19, que promoveu a reforma da previdência, o Instituto passou a ser responsável apenas pelas aposentadorias e pensões, ficando por conta do Ente Patronal todos os benefícios de auxílio doença, acidente de trabalho e licença maternidade, porém ainda é realizada as perícias médicas para a concessão de aposentadoria por invalidez, bem como as reavaliações bianuais das mesmas, e também análise de tempo especial por exposição a agentes nocivos para aposentadoria.

Mês	2022	2023
jan	R\$ -	R\$ -
fev	R\$ -	R\$ 46.854,04
mar	14094,68	R\$ 35.931,82
abr	R\$ -	R\$ -
mai	R\$ -	R\$ 2.793,30
jun	R\$ 7.168,85	R\$ 1.117,32
jul	R\$ -	R\$ -
ago	R\$ -	R\$ 18.671,50
set	R\$ -	R\$ -
out	R\$ -	R\$ 1.161,30
nov	R\$ 77.574,77	R\$ 17.698,43
dez	R\$ 78.729,05	R\$ -



3.4 CÁLCULO ATUARIAL

A avaliação atuarial apresentada com data focal de 31/12/2022 para implementação em 2023, com sugestão de alteração do quadro de amortização do déficit não foi dado andamento pela Prefeitura

Em 2024 foi realizada a avaliação atuarial com a base enviada em 31/10/2023 e apresentada em 19/03/2024. A única medida proposta demonstra que o plano apresenta um déficit de R\$ 375.866.398,60 e que considerando o plano de equacionamento com aporte dos entes, aprovados em LC 167/2021 no valor de R\$ 254.465.079,24 o resultado final aponta para um déficit atuarial a equacionar de R\$ 121.401.319,36 no DRAA de 2024, esta projeção consiste em fluxo de receitas e despesas ao longo do tempo estimado em 33 anos, prazo determinado por regulamentação em vigor, explica que a crescente do déficit se deu pela redução da meta atuarial, e alterações no plano de carreira dos servidores. O estudo demonstra a evolução da massa de servidores em atividade, bem como os inativos. Ao final, recomenda a manutenção da alíquota patronal de 21,61% e apresenta novo plano de amortização do déficit para 2024 até 2055.

O último recadastramento dos ativos ocorreu em 2023, assim, nossa base está atualizada.

3.5 OUVIDORIA

Após análise dos Relatórios de Ouvidoria e Acesso à Informação, contidos no processo nº 055/2023 – BERTPREV, constatou-se que, em 2023, houve somente uma orientação competente ao setor previdenciário, encaminhado e respondido pelo mesmo.

Ademais, não houve recebimentos de telefonemas, mensagens eletrônicas ou formalização de qualquer requerimento, reclamação, elogio, crítica, denúncia ou solicitação de informação.

3.6 PRÓ-GESTÃO

Em dezembro/2023 foi criada, pela Portaria nº 083/2023 – BERPTREV, a Comissão de Pró-Gestão, para atuarem a partir de 01/01/2024 acompanhando, monitorando e propondo ações para manutenção do Nível II do Programa, sem o prejuízo de, se possível, atingir o Nível III.

3.7 EXAMES GERAIS

O registro contábil individualizado das contribuições dos servidores, bem como a conta específica para o fundo previdenciário, são distintas, conforme demonstrado em balancete.

As contribuições, os recursos do Instituto e os provenientes da compensação previdenciária foram utilizados em benefícios previdenciário, diferentemente das despesas administrativas que é provida do custeio.

Não há nenhum recurso previdenciário que foi utilizado para empréstimos de qualquer natureza.

A folha de pagamento dos Inativos e Pensionista é produzida separadamente da folha dos Ativos.

Todos os demonstrativos (DAIR, DIPR, DPIN e DRAA) estão em boa ordem e foram encaminhados à Secretaria de Previdência Social.

Para título de transparência da Gestão do Instituto, nosso site possui várias ferramentas de orientação para nossos segurados, seja pelo meio virtual (email e whatsapp), como também pelo atendimento presencial.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este órgão de Controle Interno exerce atividade preventiva, além de controle posterior para fins de saneamento de inconformidades, no âmbito de competências deste Setor de Controle Interno, objetivando assegurar os princípios constitucionais e a segurança jurídica nos procedimentos formais administrativos e operacionais.

As informações apresentadas neste Relatório são fruto do comprometimento e do empenho contínuo da Equipe de Controle Interno e do apoio e colaboração de nossos companheiros de trabalho. Os valores constantes deste Relatório foram extraídos do sistema contábil desta Autarquia e confrontados com os anexos que compõe o Balanço do exercício, bem como dados disponíveis na internet para consultas.

Ressaltamos que as falhas encontradas não foram apontadas aqui, tendo em vista que foram levadas ao conhecimento dos gestores e responsáveis e corrigidas em tempo oportuno. Ao longo do ano continuamos oferecendo sugestões para melhor entendimento dos procedimentos a serem adotados e de modo geral, os trabalhos desenvolvidos apresentaram-se satisfatoriamente às demandas internas.

Em 2023, mantivemos a nota B no indicador de situação previdenciária (ISP), índice fornecido pela Secretaria de Previdência do Governo Federal – SPREV. Sugerimos atenção aos resultados atuariais, bem como estudos no sentido de desenvolver os requisitos do Pró-Gestão com o objetivo de alcançarmos a elevação no nível do Instituto.

Continuaremos trabalhando no sentido do aprimoramento das nossas atividades, buscando melhorar as ações do Instituto com o intuito de reforçar a importância da transparência, a padronização dos procedimentos internos e auxiliar sempre que necessário.

Os desafios aumentam com o passar dos anos, sendo de suma importância a atuação de cada servidor em sua área para que, com o trabalho em conjunto e a supervisão das Coordenações e da Presidência, possam desempenhar suas tarefas sempre visando a melhoria do nosso RPPS.

É o Relatório Anual de Controle Interno, referente ao exercício financeiro de 2023.

KÁTIA HIDALGO DAIA

Presidente da Comissão de Controle Interno

ANDRÉ GIRENZ RODRIGUES

Comissão de Controle Interno